

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	2
1.3 Pemilihan Perusahaan/Instansi Kerja Magang	3
1.4 Penempatan Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Kerja Magang	3
1.6 Sistematika Pembahasan	3
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI	4
2.1 Data Umum Perusahaan	4
2.2 Tugas dan Fungsi Perusahaan/Instansi	5
2.3 Struktur Organisasi dan Tupoksi Perusahaan/Instansi	8
BAB III URAIAN PROSES BISNIS (<i>BUSINESS PROCESS</i>)	13
3.1 Proses Bisnis Perusahaan	13
3.2 Uraian Pekerjaan Magang	16
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	
4.1 Kesimpulan	20
4.2 Saran	20
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN	22

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 <i>Website</i> PT Jasa Utama Capital Sekuritas.....	6
Gambar 2.2 <i>Online Trading JOIN</i> PT Jasa Utama Capital Sekuritas.....	6
Gambar 2.3 <i>Online Remote JOIN</i> PT Jasa Utama Capital Sekuritas.....	7
Gambar 2.4 Struktur Organisasi PT Jasa Utama Capital Sekuritas	8
Gambar 3.1 Diagram SIPOC	14
Gambar 3.2 <i>Flowchart</i> Pembukaan Akun Trading Nasabah	16

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : <i>Trade Confirmation</i>	22
Lampiran 2 : <i>Stament of Account</i>	23
Lampiran 3 : Laporan <i>Overloss</i>	24
Lampiran 4 : Kartu Pegawai	25
Lampiran 5 : Surat Keterangan Karyawan.....	26
Lampiran 6 : Formulir Penilaian Magang.....	27